

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 033-04/40.65 от 15.05.2025 2025 года



**Положение
о Консилиуме службы социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

г. Всеволожск
2025

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1 Консилиум Службы социально-психологического сопровождения представляет собой организационную форму совместной деятельности междисциплинарной команды специалистов и экспертов, направленную на определение стратегии оказания услуг комплексного сопровождения обучающихся и выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее-Учреждение, ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Получатели услуг).

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, регулирует деятельность Консилиума Службы социально-психологического сопровождения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Служба, Консилиум).

1.3 Консилиум в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023 г.);
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;
- Приказом Минтруда России № 847 от 14 декабря 2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2024 г. №910 «Об утверждении Правил организации Сопровождаемого проживания инвалидов»,
- Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области №04-71 от 23.11.2023 г. «Об утверждении Порядка по организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2023 г. N 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности»;
- Этическим кодексом психолога (принят 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества);
- Методическими рекомендациями «Организационно-методические подходы к комплексной социальной реабилитации инвалидов, пострадавших в ходе специальной военной операции» разработаны Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (исх. от 4 июля 2023 г. № 13-5/10/В-10262) и другими профильными нормативно правовыми актами РФ, Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Консилиум не является самостоятельным подразделением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие работы в Консилиуме.

2. Цель и задачи Консилиума.

2.1. Целью организации Консилиума является деятельность по оценке, анализу, планированию и формированию результатов комплексного сопровождения Получателей услуг в рамках образовательного процесса и после освоения АООП ПО/ООП ПО.

2.2. Задачами Консилиума являются:

- Коллегиальное определение реабилитационного потенциала, мишеней реабилитационного воздействия (нарушения функций организма, сфер жизнедеятельности, на восстановление или компенсацию которых будет направлено полипрофессиональное сопровождение);
- Определение реабилитационной приверженности личности (мотивации, активности и участия в социальном восстановлении в бытовой, трудовой, межличностной и др. сферах социального функционирования);
- Планирование мероприятий социальной, психологической, медицинской реабилитации/реадаптации способствующих восстановлению социальных статусов, профессионально важных качеств, обеспечивающих работоспособность, а также личностных качеств необходимых для освоения новых гражданских профессий (ИРП*);
- Определение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающихся в соответствии с их потребностями с целью индивидуализации содержания ПЦ, вариативности модулей, пролонгации сроков обучения;
- Оценка динамических изменений социальных статусов Получателей услуг, эффективности проведенных реабилитационных/реадаптационных мероприятий;
- Объективная оценка уровней развития профессиональных и социальных компетенций Получателей услуг;
- Оценка готовности выпускников к трудовой деятельности, условиям ее осуществления;
- Вынесение коллективного интегративного заключения о достигнутых результатах;
- Оформление рекомендаций по дальнейшей организации реабилитации инвалида по месту жительства и, при необходимости, о повторных курсах комплексной реабилитации на базе федеральных учреждений;
- Планирование мероприятий по предоставлению социальных услуг, мероприятий по реабилитации и др. (при необходимости и наличии личного заявления на предоставление услуг));
- Рекомендации относительно целесообразности последующего обучения/или повышения квалификации в Учреждении или других образовательных организациях.

3. Структура и организация деятельности Консилиума.

3.1. Состав Консилиума может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные члены Консилиума – директор Учреждения, заместитель директора по социально-психологической реадаптации, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением «Медицинская служба», главный специалист по безопасности, педагог- психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций и решений.

Временные члены Консилиума приглашенные специалисты: педагоги профессионального и адаптационного циклов, привлеченные эксперты, врачи и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Временные члены принимают участие в Консилиуме по мере необходимости.

Приглашение специалистов Учреждения на заседание Консилиума происходит по согласованию и оформляется распоряжением по Учреждению. Для легитимности заседания Консилиума необходимо участие постоянных членов Консилиума в объеме не менее 4/5 от их числа и участие временных членов Консилиума в объеме не менее 2/3 от их числа.

Председателем Консилиума является директор Учреждения.

Секретарь заседания назначается председателем Консилиума.

3.2. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора Учреждения и/или, в его отсутствие, на руководителя Службы, заместителя председателя Консилиума - заместителя директора по социально-психологической реадaptации.

3.3. Периодичность плановых заседаний Консилиума определяется календарным графиком обучения на текущий календарный год, внеплановые заседания проводятся по запросу.

3.4. При подготовке к заседанию Консилиума постоянные члены Консилиума имеют право знакомиться со следующими документами:

- справкой об установлении инвалидности;
- индивидуальной программой реабилитации для граждан с инвалидностью;
- заключениями и рекомендациями врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- психолого-педагогической характеристикой с предыдущего места учебы/работы/прохождения службы.

Все специалисты Консилиума имеют право:

- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, за информацией, необходимой для проведения объективного обследования и последующей работы Консилиума;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения в рамках своей профессиональной компетенции и возникшей необходимости, в обязательном порядке, сохраняя персональные данные и конфиденциальность в отношении Обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.6 По результатам диагностики обучающихся специалистами проводится коллегиальное заседание Консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий и объем реабилитационных мероприятий для получателей услуг и необходимость формирования Индивидуального реабилитационного плана (ИРП) Приложение №5.

3.7 Результаты заседания заносятся в протокол заседания Консилиума, при необходимости, отражаются в индивидуальных рекомендациях на обучающегося/выпускника, которое составляется Секретарем Консилиума и подписывается Председателем Консилиума, в его отсутствие заместителем директора по социально-психологической реадaptации как основание для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, социальному, психологическому, медицинскому сопровождению, сопровождаемому трудоустройству и при необходимости, сопровождаемому проживанию на одной из площадок сопровождаемого проживания.

3.8 В диагностически сложных, спорных, конфликтных случаях участники Консилиума могут привлечь к решению вопроса независимых (сторонних) экспертов в области медицины, психологии, дефектологии. Окончательное решение принимается Председателем Консилиума на основании имеющихся выводов специалистов.

3.9 Члены Консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, подвергшейся обсуждению в ходе заседания, содержащейся в заключении или протоколах диагностических обследований.

3.10 Секретарем Консилиума и специалистами Службы, входящими в постоянный состав Консилиума, подшивается к протоколу и/или ведется следующая документация:

- сводная ведомость заседания, входящего/исходящего Консилиума Службы социально-психологического сопровождения (Приложение №1 и №2);
- карта оценки психолого- педагогического состояния обучающихся на период поступления в ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ» (предоставляется преподавателем или мастером производственного обучения на входящий Консилиум) (Приложение 3);
- психологическое представление поступивших на обучение (Приложение №4);
- индивидуальный реадaptационный план комплексного сопровождения инвалида вследствие военной травмы (Приложение №5);
- рекомендации Консилиума (Приложение №6);
- протоколы по итогам заседания Консилиума. (Приложение №7);
- журнал регистрации выданных рекомендаций специалистов Консилиума. (Приложение №8);
- Индивидуальная карта оценки динамических изменений социальных статусов получателей услуг ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (Приложение №9).

4. Подготовка и проведение Консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на входящие, промежуточные (внеплановые), исходящие.

4.2. Персональный состав участников Консилиума определяется распоряжением Учреждения, подготовку заседания осуществляет постоянный секретарь Консилиума.

4.3. Входящий Консилиум:

При подготовке к Входящему Консилиуму в течение 15 дней с момента зачисления на обучение, междисциплинарной командой специалистов (специалисты по социальной работе, психологи, специалисты по реабилитации, педагоги) проводится сбор и анализ социального/психологического/медицинского анамнеза на каждого обучающегося с целью дальнейшего планирования реабилитационных мероприятий, выявления среди обучающихся «группы риска», профилактики девиантного поведения, формирования ИРП для инвалидов вследствие военной травмы, определения необходимости разработки ИОМ.

4.4. Промежуточный (внеплановый) Консилиум созывается по запросам специалистов (в первую очередь - педагогов), непосредственно работающих с обучающимся при:

- выявлении или возникновении новых обстоятельств, нестандартных ситуаций, отрицательно влияющих на обучающегося в данных образовательных условиях;
- необходимости внесения изменений в ИОМ с учетом актуальной динамики освоения учебных дисциплин;
- необходимости в дополнительных организационных медико-психолого-педагогических и др. мероприятиях.

4.5. Итоговый Консилиум определяет:

- оценку готовности выпускников к трудовой деятельности, условиям ее осуществления, обсуждение перспектив трудоустройства по предварительно подобранным вакансиям;
- определение объема социальных/психологических/медицинских услуг, мероприятий по реабилитации для дальнейшего сопровождения. (при необходимости и наличии личного заявления на предоставление услуг)).

– рекомендации относительно целесообразности последующего обучения/или повышения квалификации в Учреждении или других образовательных организациях.

5. Специалисты Консилиума обязаны:

- руководствоваться данным Положением и всеми его Приложениями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов Получателей услуг;
- соблюдать профессионально-этические нормы, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому и физическому), чести и достоинству Получателей услуг.

6. Ответственность специалистов Консилиума

6.1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и реабилитационных методов работы;
- обоснованность выданных рекомендаций;
- конфиденциальность полученной на заседании Консилиума информации, в том числе персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СпИИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ ВХОДЯЩЕГО КОНСИЛИУМА СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Дата _____ ФИО заполняющего специалиста _____

01.25 «Оператор ЭВМ»										
Группа	Категория			ЦРГ* инва лидов	Риски девиан тного поведе ния (+/-)	Направления сопровождения (+/-)			Содержание сопровождения	Специалисты ответственные за сопровождение
ФИО	Инвал ид	Участник СВО без особенно стей по здоровью	Член семьи	AK	+	Мед.	Соц.	Псих.	Сопровождение в медицинские организации, подбор оптимального маршрута, подбор реабилитационного маршрута, подбор ТСР, налаживание связей с семьей, помощь в закупке продуктов, психокоррекция индивидуальная (аппаратная) и др	Кравченко Т.И. Лактюнина О.А. Овчинникова С.В. Черешнева М.Р.
Иванов Иван Иванович	+					+	+	+		
Петров Петр Петрович		+		BO	+	+	+	+	Консультация психиатра, контроль СБ, контроль приёма препаратов, выявление реабилитационного потенциала	Кравченко Т.И. Гайдуков И.И. Ереценко С.Л. Бехтерева Е.В.

ЦРГ*.- Целевые реабилитационные группы инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе СВО:

1. Инвалиды вследствие ампутации конечностей- **АК**
2. Инвалиды вследствие травм внутренних органов- **ВО**
3. Инвалиды с преимущественными нарушениями сенсорных функций (зрения, слуха), в том числе вследствие травмы органа зрения, слуха; **СФ**
4. Инвалиды вследствие черепно-мозговой травмы-**ЧМТ** (отмечать есть ли нарушения речи!)
5. Инвалиды вследствие сочетанных нарушений- **СН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СпИИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИСХОДЯЩЕГО КОНСИЛИУМА СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Дата _____ ИО заполняющего специалиста: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Профессия /группа	Оценка по результатам ИА	Производственная практика	Дисциплина			Рекомендации (трудоустройство, обучение, мероприятия по дальнейшей реабилитации и сопровождению)
					ли на ИЩ	САРТ	Дисциплина АЦ	
					зачет	ОФГ	ПК	
1	Иванов Иван Иванович	Группа 6.25- ПП 21299 «Делопроизво дитель»	5	5	зачет	зачет	зачет	Трудоустройство в открытый рынок труда, услуги социального сопровождения, предоставление временного жилья на площадке общесития ВАПТ
2	Петров Петр Петрович		5	5	зачет	зачет	зачет	Трудоустройство в специально созданных условиях (наличие доступной среды), предоставление социальных услуг в части адаптации жилого помещения для пММГН

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СпИИ»

Карта оценки психолого- педагогического состояния обучающихся на период поступления в ГАНПОУ ЛО «МЦ СпИИ» (предоставляется на входящий Консилиум)

Дата _____
ФИО обучающегося _____
ФИО заполняющего педагога _____

Социально-психологические особенности обучающегося	
Критерии	Содержание (выберите и подчеркните наблюдаемые характерные для обучающегося проявления)
Когнитивные особенности (объективно наблюдаемые в процессе обучения)	☐ нарушения памяти ☐ нарушения внимания ☐ нарушения мышления ☐ нарушения речи ☐ ничего из вышеперечисленного
Особенности мотивационной сферы	☐ заинтересован в получении профессии, планирует трудоустроиваться ☐ в профессии не заинтересован
Особенности межличностного взаимодействия	☐ конфликтность ☐ обособленность ☐ ничего из вышеперечисленного
Особенности эмоционального состояния	☐ апатия ☐ тревога ☐ страх ☐ гнев ☐ агрессия ☐ сниженный фон настроения ☐ ничего из вышеперечисленного
Поведенческие особенности	☐ не контролирует поведение ☐ настороженность ☐ повышенная психологическая истощаемость (быстро устает) ☐ расторможенность влечений,

	☐ бессонница ☐ повторяющиеся травмирующие мысли и воспоминания ☐ ничего из вышеперечисленного
Сформированные профессионально-важные качества (своими словами)	

Другие особенности: _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
 к положению о Консилиуме службы
 социально-психологического сопровождения
 ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»

**Психологическое представление поступивших на обучение
 (предоставляется психологом на входящий Консилиум)**

Группа _____

№ п/п	ФИО	Особенности сфер личности *				Рекомендации
		Когнитивной	Эмоциональной	Мотивационной	Коммуникативной	
1						
2						
3						
4						

5									
6									
7									
8									
9									
10									

* Таблица заполняется психологом по результатам психологического исследования получателя услуг с применением конкретных методик диагностики, опроса, наблюдения

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к положению о Консилиуме службы

социально-психологического сопровождения

ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТІ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕАДАПТАЦИОННЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДА ВСЛЕДСТВИЕ ВОЕННОЙ ТРАВМЫ*

ФИО получателя услуг	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ									
ЦРГ	Инвалид вследствие черепно-мозговой травмы									
Профессия/ группа	Группа 6.25-ПП 21299 «Делопроизводитель»									
Дата поступления группы	13.01.2025									
Дата завершения обучения	17.03.2025									

№ пп	Наименование реабилитационного мероприятия	Время проведения	Кол-во меро	Отметка об исполнении (с указанием даты проведения)										Примечание
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

[illegible]

1.	Оценка социально-бытового и социально-средового статуса получателя услуг (заполнение мониторинга динамических изменений СБ и СС статуса, проведение практических проб)	14.01.25 18:00 15.01.25 19:00	2	14.01 +	15.01 +												
2.	Восстановление навыков социально-бытовой, социально-средовой адаптации и здоровьесбережения (здесь нужно будет прописать конкретное практическое занятие или упражнение)	2 раза в неделю в 18:00	8			17.01 +	21.01 +	26.01 +	05.02 +	10.02 +	14.02 +	24.02 +	01.03 +				
3.	Оценка эффективности реабилитационных мероприятий (заполнение мониторинга динамических изменений СБ и СС статуса, оценка динамических изменений социально-бытового статуса)	15.03.25 в 17:00 16.03.20 в 18:00	2									02.03 +	05.03 +				
Врач-психиатр/психотерапевт																	
1.	Первичная консультация, назначение медикаментозной терапии (кратко и корректно указать для чего, н-р: для стабилизации настроения, улучшения качества сна и др.)	19.01.25 17:00	1			19.01 +											
2.	Повторная консультация (н-р: отслеживание динамики, коррективировка дозы лекарства и др.)	28.01.25 16:20	1						28.01 +								
Врач-терапевт																	
1.	Содействие в прохождении медицинской комиссии для получения ВУ	24.02.25 10:00 25.02.25 15:30 28.02.25	3				24.02 +	25.02 +	28.02 +								

компенсации нарушений этих функций и ограничений жизнедеятельности при оказании услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

Ведется единовременно всеми закрепленными специалистами в электронном виде. Может подвергаться коррекции в зависимости от возникающих запросов Получателей услуг.

Составлен с учетом методических рекомендаций «Организационно-методические подходы к комплексной социальной реабилитации инвалидов, пострадавших в ходе специальной военной операции» разработанных ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (исх. от 4 июля 2023 г. № 13-5/10/В-10262), проектами стандартов по оказанию услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, получивших ранение (травму, контузию, увечье).

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
Консилиума Службы СПС**

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения	
Группа	
Профессия	

Профессиональные компетенции

(информация предоставляется преподавателями ППД и мастерами производственного обучения)

Оценка по результатам прохождения итоговой аттестации (определить уровень освоения ключевых ПК) _____

Перспективы трудовой деятельности в рамках полученной профессии

Социальные компетенции

(информация предоставляется специалистами по социальной работе, психологами)

Сформированность навыков социально-бытовой, социально-средовой адаптации
(специалисты по реабилитации инвалидов)

Коллегиальное заключение Консилиума

Директор ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____ / _____

Секретарь

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Консилиума службы социально-психологического сопровождения
от «__» _____ 20__ г.

Присутствуют на заседании:

Председатель:

Секретарь:

Члены Консилиума:

-
-

Приглашенные:

-
-

ПОВЕСТКА ДНЯ:

-
-

СЛУШАЛИ:

-
-

РЕШИЛИ:

По первому вопросу:

По второму вопросу

Председатель Консилиума

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
специалистов Консилиума службы социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Рекомендации Консилиума

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к положению о Консилиуме службы
социально-психологического сопровождения
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТІ»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
ОЦЕНКИ ДИНАМИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ СОЦИАЛЬНЫХ СТАТУСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТІ»**

(эффективность проведенных реабилитационных/реадаптационных мероприятий)

ФИО обучающегося	
ЦРГ	
Профессия/ группа	
Дата поступления группы	
Дата завершения обучения	
ФИО заполняющего специалиста	

№ п/п	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗТЕЛИ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ВХОДЯЩИЙ КОНСИЛИУМ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ИСХОДЯЩИЙ КОНСИЛИУМ	Прим.
1.	Наличие актуальной профессии, подтвержденной документом.			
2.	Трудоустройство			
3.	Семейное благополучие			
4.	Участие в общественной деятельности			
5.	Участие в культурно-досуговой деятельности			
6.	Участие в спортивной деятельности			
7.	Наличие жилья			
8.	Наличие зависимостей			

ПРОЕКТ

9.	Медицинская реабилитация				
10.	Наличие правовых обременений				
ИТОГО (количество критериев, по которым наблюдается положительная динамика):					